

TEWERKSTELLINGSPLAN 45+
Verklaring op eer

Aanvraagdocument voor de werkgever tot het terugvorderen van de loonkost m.b.t. deze opgenomen vrije dag(en).
De werknemer volgde op deze dag(en) GEEN vorming 45+

Identificatiegegevens van de werkgever

Naam Bedrijf:	
Straat + huisnr. + busnr.:	
Postcode + gemeente	
RSZ-nr. bedrijf:	
KBO-nr. bedrijf (=BTW)	
Bankrekeningnummer:	
Telefoonnummer:	
E-mail:	

Identificatiegegevens van de werknemer

Naam werknemer:	
Rijksregisternummer:	
Huidig arbeidsregime:	

Opgenomen vrije dag(en) vóór het einde van het jaar waarvoor toegekend

Deze dagen kunnen eveneens in halve dagen worden opgenomen.

Voor deeltijdsen wordt dit aantal dagen omgerekend pro rata het arbeidsregime met een afronding op een 0.5 dag (volgens de gewone regels afronding) (zie keerzijde van dit formulier a.u.b.)

Tewerkstellingsplan 45+	Datum	Opgenomen uren
Dag 1		
Dag 2		
Dag 3		
Dag 4		
Dag 5		

Loonbrief

☐	Ik, de werkgever, verklaar dat de loonbrief(ven) van de maand(en) waarin deze dagen werden opgenomen, bijgevoegd werd(en) aan dit aanvraagdossier. De betrokken vrije dag(en) is (zijn) afzonderlijk terug te vinden op deze loonbrief(ven).
--------------------------	--

Datum van de aanvraag

Handtekening van de aanvrager/werkgever

Pro rata berekening van het aantal dagen bij deeltijdse tewerkstelling**1 dag wordt dan**

= 70% TW: 1 dag

= 50% TW:: 0,5 dag

3 dagen worden dan

= 90% TW: 2,5 dagen

= 80% TW: 2,5 dagen

= 70% TW: 2 dagen

= 60% TW: 2 dagen

= 50% TW: 1,5 dag

5 dagen worden dan

= 90 % TW: 4,5 dagen

= 80 % TW: 4 dagen

= 70 % TW: 3,5 dagen

= 60 % TW: 3 dag

= 50 % TW: 2,5 dagen